

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2019 roku w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” w formie powierzenia realizacji zadania.

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
„Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa”	400 000,00

I. Informacje specyfikujące zadanie

Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć realizacji projektów, których głównym celem jest podniesienie świadomości i wzrost poziomu wiedzy mieszkańców Mazowsza w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa w różnych sytuacjach życiowych oraz zasad bezpieczeństwa w sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie życia lub zdrowia, **w tym obejmować powinny obowiązkowo zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym lub bezpieczeństwa w miejscach publicznych w szczególności zasady postępowania w sytuacji zagrożenia w miejscu publicznym z uwzględnieniem ewakuacji lub bezpieczeństwa pożarowego.**

Wiedza zdobyta przez **wszystkich odbiorców realizowanego projektu** powinna być **obligatoryjnie rozszerzona o wiedzę z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.**

Projekt powinien obejmować łącznie działania dotyczące bezpieczeństwa i pierwszej pomocy przedmedycznej i w zależności od wybranej tematyki, polegać na przeprowadzeniu, w szczególności:

- 1) prelekcji, szkoleń, warsztatów z ekspertami w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym lub bezpieczeństwa w miejscach publicznych w tym w szczególności zasad postępowania w sytuacji zagrożenia w miejscu publicznym z uwzględnieniem ewakuacji

- lub bezpieczeństwa pożarowego i pierwszej pomocy przedmedycznej, jak również mogą dotyczyć innych aspektów ww. bezpieczeństwa np. aspekt psychologiczny, prawny;
- 2) pokazów wraz z omówieniem działania sprzętu specjalistycznego i sprzętu ochronnego, urządzeń detekcji dymu, gazu;
 - 3) pikników, festynów o tematyce bezpieczeństwa mieszkańców **z pokazami na symulatorach** np.: zderzeń, dachowania, jazdy, refleksomierzu, wybuchu poduszki powietrznej, komory dymowej itp.;
 - 4) konkursów z wiedzy o bezpieczeństwie z tematycznymi nagrodami głównymi, np. kaski rowerowe, zestawy oświetlenia, apteczki, czujki dymu, gazu, czadu;
 - 5) szkoleń lub pokazów pierwszej pomocy.

Odbiorcami projektów mogą być:

- 1) osoby indywidualne,
- 2) grupy społeczne,

z obligatoryjnym uwzględnieniem osób w wieku 55 +. Grupa odbiorców w wieku 55+ w ramach realizowanego zadania powinna liczyć minimum 20 osób. Brak grupy wiekowej 55+ przy założonym minimum będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfiką zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będzie: wyposażenie każdego odbiorcy projektu w elementy poprawiające bezpieczeństwo, tematycznie związane z realizowanym projektem, np. elementy odblaskowe, spray gaśniczy, podręczny zestaw środków ochrony osobistej do udzielania pierwszej pomocy, w tym jednorazowa maseczka do udzielania pierwszej pomocy i rękawiczki jednorazowe. Zakup ww. wyposażenia odbiorców zadania stanowi koszt merytoryczny realizacji zadania. Gdy **wszyscy odbiorcy zadania zostaną wyposażeni w elementy poprawiające bezpieczeństwo ofercie przyznaje się 10 pkt. W przypadku nie spełnienia tego warunku punktacja wynosi 0 pkt.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. **Samorząd Województwa Mazowieckiego pokrywa 100 % kosztów realizacji całego zadania. Oferent nie powinien wykazywać środków własnych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.**
2. W treści oferty oferent może odnieść się do wkładu osobowego i rzeczowego w formie bezkosztowej, ale **nie należy ujmować wyceny tego wkładu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.** Wkład ten zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej będzie punktowany.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20 % kwoty dotacji.**
5. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem **„Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**, opublikowanym na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl –zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.

6. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w rozdziale „1.3 Kwalifikowalność kosztów” dokumentu, o którym mowa w punkcie II.5.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Termin oraz warunki realizacji zadań będą określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2019 r.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **od 31 grudnia 2018 r. do 23 stycznia 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.5.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych **niezbędne jest wydrukowanie oferty lub potwierdzenia złożenia oferty**, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, **a następnie złożenie oferty w nieprzekraczalnym terminie 25 stycznia 2019 r.:**
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzamarszalkowski/delegatury/>;
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” - OR - BP** ;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
4. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia oferty w wersji papierowej lub potwierdzenia (w wersji papierowej) złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę wygenerowaną za pomocą generatora. Oferty nie wygenerowane za pomocą generatora, nie będą podlegać ocenie.
6. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku zamiaru wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.
9. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dotacji dla jednej oferty wynosi 20 000,00 zł.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 a 28 lutego 2019r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość **w ciągu 7 dni** licząc od dnia następującego pod dniem opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) **złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku** oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) **poprawienia oferty lub uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostaną poddane ocenie merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. **Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.** Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty, powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. **Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.**
9. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji w formie elektronicznej.
11. **Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.**
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 7 maja 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji

oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

1. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań.	25 pkt.	Do uzupełnienia

<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	25 pkt.	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 3) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	30 pkt.	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10 pkt.	Do uzupełnienia
<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: wyposażenie <u>każdego</u> odbiorcy projektu w elementy poprawiające bezpieczeństwo, tematycznie związane z realizowanym projektem, np. elementy odblaskowe, spray gaśniczy, podręczny zestaw środków ochrony osobistej do udzielania pierwszej pomocy, w tym jednorazowa maseczka do udzielania pierwszej pomocy i rękawiczki jednorazowe. Zakup ww. wyposażenia odbiorców zadania stanowi koszt merytoryczny realizacji zadania. Punktacja przyznawana gdy wszyscy odbiorcy zadania zostaną wyposażeni w elementy poprawiające bezpieczeństwo – 0 lub 10 pkt.</p>	10 pkt.	Do uzupełnienia
<p>Liczba punktów ogółem</p>	100	Do uzupełnienia

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zlecało realizację trzynastu zadań publicznych w 2018 r w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”. Na realizację ww. zadań przekazano łączną kwotę dotacji 300 000 zł.

W roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie zleciło realizację 13 zadań publicznych w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”, w ramach otwartego konkursu ofert oraz 2 zadania w ramach art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na realizację ww. zadań przekazano łączną kwotę dotacji około 300 000 zł.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Anna Ochalska - główny specjalista 22 59 79 219,
Przemysław Góralski – podinspektor 22 59 79 309,
Joanna Stefaniak – kierownik Biura Bezpieczeństwa Publicznego.